

HUSORDEN AFD. 725-0

I en almen boligafdeling bor mange mennesker sammen. En afdeling er som sådan et lille samfund, hvor alle er forskellige og har forskellige forventninger, krav og ønsker til at bo.

Netop fordi hver afdeling består af mange beboere, er det vigtigt, at alle tager hensyn til hinanden. På denne måde sikres det, at afdelingen er et sted, hvor der er masser af trivsel og rart at være.

Vi har opstillet en standardhusorden med nogle enkle regler, som kan hjælpe med til at skabe et godt klima for lejerne i afdelingen.

Husordenen er et sæt ordensregler, der gælder både for lejerer, lejerens husstand og andre, fx gæster og lignende. Hvis en af disse groft overtræder husordenen, kan det i yderste fald føre til, at alle i husstanden sættes ud af lejemålet.

Husordenen kan ændres, hvis beboerne ønsker det og stemmer ændringen igennem på et afdelingsmøde.

Det er en god ide at gemme husorden sammen med din lejekontrakt.

Venlig hilsen
Lejerbo



Indhold

<u>Affald</u>	3
<u>Tv stik/Fiber net</u>	3
<u>Altaner</u>	3
<u>Barnevogne/klapvogne</u>	4
<u>Bilvask</u>	4
<u>Depotrum, fælleslokaler og -arealer</u>	4
<u>Forbedringer og forandringer</u>	4
<u>Fyrværkeri</u>	5
<u>Grill</u>	5
<u>Grønne arealer</u>	5
<u>Husdyr</u>	5
<u>Indeklima</u>	5
<u>Knallerter, scootere og cykler</u>	5
<u>Leg og boldspil</u>	6
<u>Maskiner</u>	6
<u>Musik</u>	6
<u>Parkering</u>	6
<u>Rygning</u>	7
<u>Skader på glas og kummer/vandskade</u>	7
<u>Skateboards, rulleskøjter med videre</u>	7
<u>Skadedyr</u>	7
<u>Støj</u>	8
<u>Trapper og kældergange</u>	8
<u>Vaskeri</u>	8
<u>Gæsteværelser og Fælleshus</u>	9



Affald

Af hygiejniske grunde og for at undgå lugtgener i afdelingen er det vigtigt, at du er opmærksom på følgende regler:

Alt affald skal være indpakket i affaldsposer og lukkes tæt til, inden det smides i de nedgravede affaldsbeholder.

Storskrald skal i skuret, ved nr. 23.

Papiraffald (aviser, blade, tryksager) skal i de nedgravede papirbeholder.

Glasaffald, for eksempel glasflasker og sylteglas, skal placeres i glascontainere.

Skarpe genstande skal indpakkes forsvarligt, inden de placeres i de røde problemaffaldskasser.

Du bør være særligt varsom i forbindelse med affald som for eksempel kemikalier, olie og elektronik, der ikke må smides i de nedgravede affaldsbeholder, men skal i den røde problemaffaldskasse.

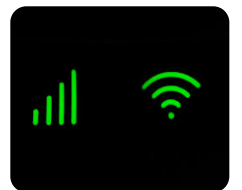
Du kan altid henvende dig til ejendomskontoret og få hjælp vedrørende håndtering af problematisk affald i afdelingen.



Tv stik/Fiber net.

Du er altid velkommen til at kontakte ejendomskontoret i din afdeling for at få vejledning.

Der er etableret telefonstik samt tv-stik for modtagelse af tv og internet. Der er mulighed for Fiber net.



Altaner

Hvis dit lejemål har altan, er du velkommen til at opsætte altankasser.

Altankasser må dog – af hensyn til sikkerheden – kun anbringes inde på altanen. Altanen bør jævnligt rengøres, og afløbet holdes rent. Af hensyn til afdelingens ydre fremtræden må du kun tørre tøj under rækværkets højde, ligesom altanen ikke må benyttes til opbevaring af affald.

Bankning af måtter og tæpper ol. Må ikke gøres op af ydrevægge og gelænder, eller ud over altanen. Vil man feje jord efter plantering af blomster i krukke/altankasser, så brug en fejebakke til opsamling af jorden – husk at vise hensyn til underbo.

Såfremt man ønsker afskærmning af altanen, skal dette ske efter aftale med varmemesteren.

Læhegn ved terrasser i stueetagen må kun opsættes efter aftale med varmemesteren, der skal udlevere en skitse med materialevalg.



Barnevogne/klapvogne

Du må gerne tage barnevogne og klapvogne med ind i boligen – men du må af hensyn til brandfare og sygetransport ikke parkere dem i trappeopgange og under trapper. Der henvises til kælderen/depotrum.



Bilvask

Hvis der er etableret vaskeplads på afdelingens område, er du velkommen til at benytte denne.

Hvis der ikke er etableret vaskeplads, henvises til den nærmeste tankstation.



Depotrum, fælleslokaler og -arealer

Til hver af afdelingens boliger er der knyttet et depotrum, som du kan benytte til at opbevare personlige effekter. Du er også velkommen til at benytte afdelingens øvrige fælleslokaler og -arealer. Det kan være Generatoren ud for Thrigesvej 19, cykelkælder, beboerrum, hobbyrum, pulterrum og loftsrums. Disse skal dog altid efterlades aflåste for at sikre, at hærværk, ildspåsættelse og tyveri undgås. Fællesrum i kældrene må ikke anvendes til opbevaring af cykler. Betaling fra afdelingens fælles el til opladning af el kørestole – el scooter og diverse andet der bruger el. Henvendelse skal ske til varmemesteren.



Forbedringer og forandringer

Du har ret til at foretage visse ændringer og forbedringer i din bolig. Ønsker du at gøre brug af denne ret, skal du kontakte dit lokale Lejerbo-kontor.

Vedr. loft og vægge:

Ved ophængning og opsætning af tunge effekter på væg eller loft, skal der tages hensyn til at indvendige vægge er udført i gipsplader. Væggene mellem toilet og ørige rum er kun 6 cm. tyk, vær derfor opmærksom på dette ved ophæng på disse vægge.

Der må ikke installeres bordopvaskemaskiner i lejemål.

Fyrværkeri

Fyrværkeri må ikke afbrændes i lejemålet og på altaner.

Du kan få mere at vide om reglerne for fyrværkeri i Politivedtægten og i Lov om Fyrværkeri.



Grill

Der må bruges gas-grill og el-grill på altanerne. Der vises hensyn til omgivelserne.

Der henvises til fællesarealet til kul grilning.



Grønne arealer

Det er i beboernes fælles interesse, at ejendommen og de tilhørende fællesarealer har det bedst muligt.

Det er derfor vigtigt, at afdelingens beboere udviser nænsomhed over for beplantninger og græs. På denne måde bevares de pæne arealer, og samtidig holdes omkostningerne til vedligeholdelse nede.

Det er ikke tilladt at fodre fugle og andre dyr, da det kan tiltrække rotter og andre skadedyr og utøj.



Husdyr

Det er ikke tilladt at holde hverken hund eller kat, eller andre husdyr.

Indeklima

Det er MEGET vigtigt, at der foretages udluftning min. 2 gange dagligt.



Knallerter, scootere og cykler

Knallerter, scootere og cykler skal parkeres i de stativer og rum, som afdelingen har reserveret til formålet.

Vis hensyn hvis der køres på afdelingens gangstier og gårdareal.





Leg og boldspil

I de fleste afdelinger er der indrettet legearealer med legeredskaber. I flere afdelinger er der også etableret boldbane.

Der henvises til fælles legeplads på Sabrovej.

For at sikre trivsel for alle i afdelingen er det vigtigt, at leg og boldspil kun foregår på legearealerne og ikke på trapper, lofter og i kældre.



Maskiner

Maskiner som vaske- og opvaskemaskiner, tørretumblere, boremaskiner, støvsugere og køkkenmaskiner afgiver støj, som vil kunne genere dine naboer.

Af hensyn til natteroen må maskiner kun benyttes i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 23.00. Boremaskiner og andre meget støjende maskiner dog kun i tidsrummet mellem kl. 08.00 og 19.00.

Installationsskema skal afhentes hos varmemesteren.



Musik

Musikanlæg, tv, musikinstrumenter samt musikudfoldelse i øvrigt må ikke være til gene for de øvrige beboere.

Det kan være en god idé at informere de øvrige naboer i ejendommen hvis du skal holde fest.



Parkering

Der er anlagt parkeringsplads i vores afdeling, som kan benyttes af beboer og gæster.

Ansøgning om leje af en carport, sker ved henvendelse til varmemesteren.

Campingvogn eller trailer må max. holde 14 dage på p-pladserne. Der tages hensyn til hvor camping og trailer parkeres i forhold til beboere.

Køretøjer over 3500 kg må ikke parkeres på bebyggelsens område.

Der må ikke køres og parkeres på stianlæg og græsarealer.

Det er muligt at oplade elbiler ved Clever ladestander.



Rygning

I mange afdelinger er der opstillet askebægre på fællesarealerne. Vi henstiller til, at du benytter disse askebægre ved rygning udendørs, således at udearealerne fremstår renholdte og fri for affald. Du må ikke ryge på indendørs fællesarealer, hverken i depotrum, elevator, fællesvaskeri, fælleshus, eller på trappearealer og kældergange.

Tag venligst dine skodder med dig.



Skader på glas og kummer/vandskade

Hvis der opstår skader på glas (vinduer/døre), toiletkummer eller andet, skal du anmelde dette til afdelingens ejendoms kontor. Afdelingen er glas- og kumme-forsikret.

Opstår der vandskade, skal du hurtigst muligt anmelde det til ejendoms kontoret. Vandskade på dine private ejendele som følge af rør- eller radiatorsprængninger eller anden tilfældig indtrængen af vand er ikke dækket af afdelingens forsikringer, men skal dækkes af din indboforsikring.



Skateboards, rulleskøjter med videre

Skateboards, rulleskøjter og lignende legetøj med hjul under afgiver støj, som vil kunne genere dine naboer. Disse må derfor ikke benyttes indendørs i afdelingen.



Skadedyr

I Lejerbo har vi en aftale med et firma, der er specialiseret i at bekæmpe skadedyr af enhver art. Hvis du ser eller hører skadedyr eller opdager efterladenskaber, som du mener, kan stamme fra skadedyr, skal du henvende dig på ejendoms kontoret.



Støj

I en boligafdeling kan det ikke undgås, at man kan høre lyde fra de øvrige lejermål.

De generelle regler er, at støjende adfærd til gene for de øvrige beboere skal undgås, og du skal udvise almindeligt hensyn til omgivelserne.



Trapper og kældergange

Af hensyn til sygetransport og redningsarbejde ved brand er det vigtigt, at kældergange, indgangspartier og trappeopgange er lette at passere. Du må derfor ikke stille fodtøj, barne- og klapvogne, legetøj, cykler eller andet på trapper, i indgangspartier eller i kældergange.



Vaskeri

Du er velkommen til at benytte afdelingens fællesvaskeri, som findes på Thrigesvej 11 E. Hvis der er mulighed for at reservere tid, er det vigtigt, at du overholder din vasketid af hensyn til de øvrige beboere.

Vaskeriet skal altid efterlades ryddeligt.

Fejl ved maskiner eller andre uregelmæssigheder skal straks meddeles ejendomskontoret. Det er på eget ansvar at benytte maskinerne.



Gæsteværelser:

Leje af gæsteværelser Thrigesvej 17, 2. sal – ved henvendelsen til:

Mail: rum7250@gmail.com

Sms: 30 84 59 83

Se i øvrigt hjemmesiden – www.afd725-0.lejerbo.dk



Fælleshus:

Fælleshuset – Thrigesvej 11E – kan lejes af afdelingens beboere.

Se yderligere på hjemmesiden – afdeling.584-0@lejerbo.dk

